



PROVOZNÍ ŘÁD Kontaktní centrum Přerov

I. Základní údaje

Název: o.s. KAPPA-HELP
Sídlo: nám. Přerovského povstání 1/2803, 750 02 Přerov
Provozovna: Kosmákova 44, 750 02 Přerov
Odp. vedoucí: Kamila Banátová, vedoucí **KC**

Kontaktní údaje: tel.: 581 207 901
fax: 581 207 901
e-mail.: prerov@kappa-help.cz

II. Provozní doba

Kontaktní místnost:	Po	12. 00 – 18. 30 hod.
	Út	12. 00 – 18. 30 hod.
	St	12. 00 – 18. 30 hod.
	Pá	12. 00 – 18. 30 hod.
Výměnný program:	Po	08.00-12.00 (po předchozí domluvě), 12.00-18.30 hod.
	Út	08.00-12.00 (po předchozí domluvě), 12.00-18.30 hod.
	St	08.00-12.00 (po předchozí domluvě), 12.00-18.30 hod.
	Čt	08.00-12.00 (po předchozí domluvě), 12.00-18.30 hod.
	Pá	08.00-12.00 (po předchozí domluvě), 12.00-18.30 hod.
Poradenství:	Po	08.00-12.00 (po domluvě), 12.00-18.30 hod.
	Út	08.00-12.00 (po domluvě), 12.00-18.30 hod.
	St	08.00-12.00 (po domluvě), 12.00-18.30 hod.
	Čt	08.00-18.30 (po domluvě)
	Pá	08.00-10.00 (po domluvě), 10.00-18.30 hod.

- 1) Činností KC Přerov je práce dle zásad kontaktního zařízení pro toxikomany a zajišťování služeb v oblasti poradenství, hygienického a sociálního servisu, výměnného programu dle zásad Harm reduction. (viz. Směrnice č. 4)
- 2) Hygienická zařízení (sprchy, WC) jsou vyčleněna zvlášť pro použití personálem a zvlášť pro klienty. Použití sprchy je symbolicky zpoplatněno (viz. příloha)
- 3) V rámci služeb je klientům poskytován potravinový a prací servis, který je symbolicky zpoplatněn (viz. příloha); v rámci potravinového servisu mají klienti zvlášť vyčleněné nádoby.
- 4) Personál není povinen používat zvláštní pracovní oděv.
- 5) Při činnosti vzniká komunální odpad, který je vysypáván do popelnice umístěné ve venkovních prostorách budovy. Ten je dále likvidován odvozem Technickými službami města Přerova.
- 6) Na pracovišti se provádí výměnný program jehel a stříkaček a s ním spojenou distribucí polštářkových tamponů určených k desinfekci kůže (Con-Zellin, Alkomed Braun apod.), fyziologického roztoku, filtrů, buničité vaty, askorbinů, aluminiových fólií, škrtilo, pánvičky, čisté kontejnery na použitý materiál (pro intravenózní uživatele drog) do výměnného programu dále patří distribuce prezervativů a kapslí (nejen pro intravenózní uživatele)
- 7) Tuto výměnu mohou provádět pouze proškolení pracovníci KC Přerov, v prostorách k tomu vyčleněným – vstupní místnost/zamykatelná komora (uživatel použité jehly a stříkačky vyhazuje sám do kontejneru v uzamykatelné komoře, čisté jehly a stříkačky a další distribuovaný materiál dostane od pracovníka ve vstupní místnosti - před skříní s výměnným materiálem)
- Výměnný program provádějí také zvlášť určení a proškolení pracovníci v terénu podle specifických hygienických zásad. Za žádných okolností nemohou tuto výměnu provádět osoby, které jsou v centru na praxi.
- 8) Případné poranění je pracovník povinen ošetřit podle pokynů pro tento případ a neprodleně nahlásit vedoucímu KC Přerov a epidemiologickému oddělení příslušné hygienické stanice.
- 9) Čistý materiál (jehly a stříkačky, desinfekce, injekční vody, prázdné kontejnery, prezervativy) je uložen ve zvláštní skříní, která je vyhrazena pouze pro tento materiál. Skřín se po každé výměně uzamyká.
- 10) Personál nesmí nikdy přijít do styku s použitým injekčním materiálem. Pracovník je povinen přesvědčit se o celistvosti kontejneru pro použitý injekční materiál.
- 11) Při výměně klient sám vyhodí použitý materiál do kontejneru v uzamykatelné komoře, (pracovník spolu s klientem vyhazované jehly v bezpečné vzdálenosti počítá) počet jehel nahlásí pracovníkovi, který výměnu provádí. Personál zapíše počet použitých a vydaných injekčních stříkaček a veškerý další materiál, který byl klientovi vydán.
- 12) Klientovi se vydá takový počet čistých injekčních stříkaček a jehel, jaký přinesl na výměnu a tomu odpovídající počet dezinfekčních polštářků, injekčních vod (10 jehel a stříkaček – 10 tamponů dezinfekce – 3 ampule injekční vody).
- 13) Kontejnery s použitým materiálem jsou uloženy v odděleném prostoru. Manipulace s plnými kontejnery se provádí pouze v ochranných rukavicích.
- 14) Použité kontejnery pravidelně likvidují Technické služby města Přerova.
- 15) O možnosti výměnného programu a jeho zásadách jsou informováni všichni nitrožilní uživatelé drog.
- 16) Na pracovišti KC Přerov se neprovádí žádné parenterální (injekční) zákroky.



- 17) V době provozu je kontaktní centrum přístupno všem zájemcům o poskytnutí informace, pomoci, poradenství či jiných služeb nabízených KC Přerov Mimo otvírací dobu je vstup klienta do kontaktního centra podmíněn souhlasem odpovědné osoby.
- 18) Klient nesmí v prostorách kontaktního centra nikdy zůstat sám bez dohledu.
- 19) Klient není povinen při svém příchodu sdělovat jakékoliv osobní údaje, klienti jsou vedeni pod anonymními kódy, které jsou jim přiděleny při prvním kontaktu s KC. Klient je požádán při vstupu o sdělení svého kódu.
- 20) Každý musí dodržovat základní hygienické předpisy a pravidla slušného chování.
- 21) Nikdo nesmí úmyslně ničit nebo znehodnocovat vybavení KC Přerov nebo jakkoliv prostory znečišťovat.
- 22) V celém KC Přerov centru platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných a návykových látek.
- 23) Prostory a jejich vybavení mohou být používány pouze k tomu účelu, ke kterému jsou určeny tak, aby se neničil jejich povrch ani vybavení nevhodnou činností.
- 24) Základní práva a povinnosti klientů včetně sankcí za porušení základních pravidel jsou vyvěšeny na viditelném místě v kontaktní místnosti. Při jakémkoliv trestu musí být vždy zachována možnost využití výměnného programu, poradenství a krizové intervence.
- 25) Povinností každého pracovníka a klienta je řídit se provozním řádem a pokyny dohlížejících osob.
- 26) Za provoz a dodržování podmínek provozního řádu je vždy odpovědný zaměstnanec vykonávající službu.
- 27) Prostory KC Přerov jsou uklízeny dvakrát týdně (úterý a pátek) paní uklízečkou. Za čistotu prostorů KC zodpovídají pracovníci na službě v daný den. Po jejím skončení pracovníci vynesou koše a dezinfekcí oťrou kliky na všech dveřích. Také zkontrolují, zda se v prostorách KC Přerov nenacházejí předměty, které tam nepatří, jako např. jídlo klientů, oděvy či jiné osobní potřeby. Nalezené věci jsou pracovníky KC ihned likvidovány.
- 28) Sanitární den se koná nejméně jednou za měsíc a účastní se ho všichni pracovníci KC Přerov. (Sanitární úklid = komplexní úklid a dezinfekce veškerých prostor a vybavení KC, především pak prostor užívaných klienty)
- 29) Porady pracovníků KC Přerov se konají nejméně jednou za měsíc. Jejich vedením je pověřený vedoucí KC Přerov a účast na nich je pro všechny pracovníky KC Přerov povinná.
- 30) Supervize KC Přerov a KC Hranice se koná jednou za dva měsíce.
- 29) V prostorách KC Přerov není dovoleno klientům ponechávat své věci, např. jídlo a ošacení.

Poskytované služby KC Přerov

a) základní

- základní informace a poradenství
- kontaktní místnost
- programy snižování rizik užívání – osvěta, výměnný program, vitamíny
- programy prevence šíření HIV a žloutenek typu A, B, C – osvěta
- sociální servis – zajištění praní prádla, kontakt s jinými institucemi
- zdravotní servis – drobná ošetření, zajištění kontaktu s odbornými lékaři
- potravinový servis - káva, čaj, polévka, vitamíny
- hygienický servis – WC, umyvadlo, sprcha
- volnočasové aktivity, edukativní aktivity, porady USS s pracovníky, filmový klub

b) specializované

- zajištění krevních testů HIV, hepatitid – žloutenek HBV, HCV
- zajištění sociální asistence
- zajištění individuálního, rodinného a skupinového poradenství (psychologického, sociálního, základního zdravotního a právního poradenství)
- doporučení, zprostředkování kontaktu na odbornou zdravotní péči a léčbu – ambulantní a lůžkovou (pomoc s vyřízením léčby)
- poradenství pro osoby blízké uživatelům (rodiny, partneři), pro neuživatele a pro veřejnost
- telefonické a internetové poradenství

V Přerově dne 10. 09. 2010

Mgr. Ivana Smětalová
ředitelka o.s. KAPPA-HELP

**Příloha č. 1
PROVOZNÍHO ŘÁDU**

Úhrady za poskytování služeb

Úhrady za poskytování sociálních služeb: Zákon o sociálních službách (108/2006 Sb.) definuje jednotlivé sociální služby a možnost úhrad, za tyto služby. Tato příloha provozního řádu definuje úhrady za služby v zařízení KC Přerov.

Kontaktní centrum Přerov: - služba je poskytována bez úhrady

Úhrady související s programem Kontaktního centra v Přerově:

Klientům je zpoplatněn pouze potravinový a hygienický servis:

- polévka (4,- Kč)
- čaj (první čaj během jedné návštěvy KC je zdarma, každý další 2,- Kč)
- káva (2,- Kč)
- praní prádla (5,- Kč)

V Přerově dne od 10. 09. 2010

Mgr. Ivana Smětalová
ředitelka o.s. KAPPA-HELP