



## PROVOZNÍ ŘÁD Kontaktní centrum Hranice

### I. Základní údaje

Název: o.s. KAPPA-HELP  
Sídlo: nám. Přerovského povstání 1/2803, 750 02 Přerov  
Provozovna: Skalní 1059, Hranice 75301  
Provozní vedoucí: Ivo Vavřík

Kontaktní údaje: tel.: 581 607 022  
fax: 581 607 022  
e-mail.: [hranice@kappa-help.cz](mailto:hranice@kappa-help.cz)

### II. Provozní doba

Po	13.00 – 18.00
Út	13.00 – 18.00
St	8.00 – 16.00 ( pouze smluvené kontakty + primární prevence )
Čt	8.00 – 16.00 ( pouze smluvené kontakty + primární prevence )
Pá	12.00 – 16.00

1) Činností KC Hranice je práce dle zásad kontaktního zařízení pro toxikomany a zajišťování služeb v oblasti poradenství, hygienického a sociálního servisu, výměnného programu dle zásad Harm reduction. ( viz. Směrnice č. 4 )

2) Hygienická zařízení (sprchy, WC) jsou vyčleněna zvlášť pro použití personálem a zvlášť pro klienty. Použití sprchy je symbolicky zpoplatněno ( viz. příloha )

3) V rámci služeb je klientům poskytován potravinový a prací servis, který je symbolicky zpoplatněn ( viz. příloha ); v rámci potravinového servisu mají klienti zvlášť vyčleněné nádoby.

4) Personál není povinen používat zvláštní pracovní oděv.

5) Při činnosti vzniká komunální odpad, který je vysypáván do popelnice umístěné ve venkovních prostorách budovy. Ten je dále likvidován odvozem a.s.Ekoltes Hranice.

6) Na pracovišti se provádí výměnný program jehel a stříkaček a s ním spojenou distribucí polštářkových tamponů určených k desinfekci kůže (Con-Zellin, Alkomed Braun apod.), fyziologického roztoku, filtrů, buničité vaty, askorbinů, aluminiových fólií, škrtidlo, pánvičky, čisté kontejnery na použitý materiál ( pro intravenózní uživatele drog ) do



výměnného program dále patří distribuce prezervativů a kapslí ( nejen pro intravenózní uživatele )

7) Tuto výměnu mohou provádět pouze proškolení pracovníci KC Hranice, v prostorách k tomu vyčleněným – předsín – prostor před skříní s výměnným materiálem. Výměnný program provádějí také zvláště určení a proškolení pracovníci v terénu, podle specifických hygienických zásad. Za žádných okolností nemohou tuto výměnu provádět osoby, které jsou v centru na praxi!

8) Případné poranění je pracovník povinen ošetřit podle pokynů pro tento případ a neprodleně nahlásit vedoucímu KC Hranice a epidemiologickému oddělení příslušné hygienické stanice.

9) Čistý materiál (jehly a stříkačky, desinfekce, injekční vody, prázdné kontejnery, prezervativy ad.) je uložen ve zvláštní skříní, která je vyhrazena pouze pro tento materiál. Skřín se po každé výměně uzamyká.

10) Personál nesmí nikdy přijít do styku s použitým injekčním materiálem. Pracovník je povinen přesvědčit se o celistvosti kontejneru pro použitý injekční materiál.

11) Při výměně dá personál klientovi neporušený kontejner, ten jej před ním naplní použitým injekčním materiálem. Personál zapíše počet použitých a vydaných injekčních stříkaček a veškerý další materiál, který byl klientovi vydán.

12) Klientovi se vydá takový počet čistých injekčních stříkaček a jehel, jaký přinesl na výměnu a tomu odpovídající počet dezinfekčních polštářků, injekčních vod (10 jehel a stříkaček – 10 tamponů dezinfekce – 3 ampule injekční vody)

13) Kontejnery s použitým materiálem jsou uloženy v odděleném prostoru. Manipulace s plnými kontejnery se provádí pouze v ochranných rukavicích.

14) Použité kontejnery pravidelně likvidují Technické služby města Přerova.

15) O možnosti výměnného programu a jeho zásadách jsou informováni všichni nitrožilní uživatelé drog.

16) Na pracovišti KC Hranice se neprovádí žádné parenterální (injekční) zákroky.

17) V době provozu je kontaktní centrum přístupno všem zájemcům o poskytnutí informace, pomoci, poradenství či jiných služeb nabízených KC Hranice. Mimo otvírací dobu je vstup klienta do kontaktního centra podmíněn souhlasem odpovědné osoby.

18) Klient nesmí v prostorách kontaktního centra nikdy zůstat sám bez dohledu.

19) Klient není povinen při svém příchodu sdělovat jakékoliv osobní údaje, klienti jsou vedeni pod anonymními kódy, který jsou jim přiděleny při prvním kontaktu s KC; klient je požádán při vstupu o sdělení svého kódu.

20) Každý musí dodržovat základní hygienické předpisy a pravidla slušného chování.

21) Nikdo nesmí úmyslně ničit nebo znehodnocovat vybavení KC Hranice nebo jakkoliv prostory znečišťovat.

22) V celém KC Hranice platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů omamných a návykových látek.

23) Prostory a jejich vybavení mohou být používány pouze k tomu účelu, ke kterému jsou určeny tak, aby se neničil jejich povrch ani vybavení nevhodnou činností.

24) Základní práva a povinnosti klientů včetně sankcí za porušení základních pravidel jsou vyvěšeny na viditelném místě v kontaktní místnosti. Při jakémkoliv trestu musí být vždy zachována možnost využití výměnného programu, poradenství a krizové intervence.



- 25) Povinností každého pracovníka a klienta je řídit se provozním řádem a pokyny dohlížejících osob.
- 26) Za provoz a dodržování podmínek provozního řádu je vždy odpovědný zaměstnanec vykonávající službu.
- 27) Prostory KC Hranice jsou uklíženy dvakrát týdně (úterý a pátek) paní uklízečkou. Za čistotu prostorů KC zodpovídají pracovníci na službě v daný den. Po jejím skončení pracovníci vynesou koše a dezinfekcí oťrou kliky na všech dveřích. Také zkontrolují, zda se v prostorách KC Hranice nenacházejí předměty, které tam nepatří, jako např. jídlo klientů.
- 28) Sanitární den se koná nejméně jednou za měsíc a účastní se ho všichni pracovníci KC Hranice. (Sanitární úklid = komplexní úklid a dezinfekce veškerých prostor a vybavení KC, především pak prostor užívaných klienty)
- 29) Porady pracovníků KC Hranice se konají nejméně jednou za měsíc. Jejich vedením je pověřený vedoucí KC Hranice a účast na nich je pro všechny pracovníky KC Hranice povinná.
- 30) Supervize KC Přerov a KC Hranice se koná jednou za dva měsíce.
- 29) V prostorách KC Hranice není dovoleno klientům ponechávat své věci, např. jídlo a ošacení.

### Poskytované služby KC Hranice

#### a) základní

- základní informace a poradenství
- kontaktní místnost
- programy snižování rizik užívání – osvěta, výměnný program, vitamíny
- programy prevence šíření HIV a žloutenek typu A, B, C – osvěta
- sociální servis – drobné občerstvení, zajištění praní prádla, kontakt s jinými institucemi
- zdravotní servis – drobná ošetření, zajištění kontaktu s odbornými lékaři
- potravinový servis - káva, čaj, polévka, vitamíny
- hygienický servis – WC, umyvadlo, sprcha
- volnočasové aktivity, edukativní aktivity, porady uživatelů s pracovníky, filmový klub

#### b) specializované

- zajištění krevních testů HIV, hepatid – žloutenek HBV, HCV
- zajištění sociální asistence
- zajištění individuálního, rodinného a skupinového poradenství ( psychologického, sociálního, základního zdravotního a právního poradenství )
- doporučení a zprostředkování kontaktu na odbornou zdravotní péči a léčbu – ambulantní a lůžkovou
- poradenství pro osoby blízké uživatelům (rodiny, partneři), pro neuživatele a pro veřejnost
- telefonické a internetové poradenství

V Přerově dne od 01. 09. 2010

Mgr. Ivana Smětalová  
ředitelka o.s. KAPPA-HELP



**Příloha č. 1  
PROVOZNÍHO ŘÁDU**

**Úhrady za poskytování služeb**

Úhrady za poskytování sociálních služeb: Zákon o sociálních službách (108/2006 Sb.) definuje jednotlivé sociální služby a možnost úhrad, za tyto služby. Tato příloha provozního řádu definuje úhrady za služby v zařízení KC Hranice.

**Kontaktní centrum Hranice:** - služba je poskytována bez úhrady

Úhrady související s programem Kontaktního centra v Hranicích:

Klientům je zpoplatněn pouze potravinový a hygienický servis:

- polévka (4,- Kč)
- čaj ( první čaj během jedné návštěvy KC je zdarma, každý další 2,- Kč)
- káva ( 2,- Kč )
- praní prádla ( 5,- Kč )

V Hranicích dne od 01. 09. 2010

Mgr. Ivana Smětalová  
ředitelka o.s. KAPPA-HELP